

**Antrag auf Erstattung von Reisekosten im Rahmen der
Personalversammlung für Lehrkräfte**

Schulform:

Versammlungsdatum:

Versammlungsstätte (Adressenangabe):

Bitte in deutlichen Druckbuchstaben schreiben!!!

Anrede	Frau	Herr
Name		
Vorname		
Stammdienststelle: (Name der Schule+Adresse)		

Privatanschrift	
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
Telefon (tagsüber erreichbar)	
E-Mail	

PKW: Fahrstrecke von Schule nach Versammlungsstätte und zurück	km
Kosten ÖPNV (Hin- und Rückfahrt)	€

Nur für Fahrgemeinschaften (PKW oder Gruppenticket ÖPNV) Mitgenommene Personen		
Name, Vorname	Schule	bei PKW: km (Hin- + Rückfahrt)

Bankverbindung	
IBAN	
BIC	
Kontoinhaber/in	

Datum Unterschrift

Von der Reisekostenstelle auszufüllen	
Erstattungsbetrag:	€
	Datum rechnerisch richtig