

#### Informationen zur Antragstellung

#### Bitte beachten Sie:

Anträge sind grundsätzlich im Online-Portal unter Beifügung der benötigten Dokumente zu stellen.

#### Inhaltsverzeichnis

#### Inhaltsverzeichnis 1. 2. 3. 4. Schnelleinstieg zum Formular...... 4 5. 6. 7. 8 9.



#### 1. Wo kann der Antrag gestellt werden?

Schritt 1: Sie befinden sich auf der Internetseite https://www.bezreg-

<u>koeln.nrw.de/themen/ordnung-und-sicherheit/zentralstelle-fachkraefteeinwanderung</u> der Zentralstelle Fachkräfteeinwanderung Nordrhein-Westfalen (NRW) und möchten im Onlineportal einen Antrag für Ihre zukünftige Fachkraft bzw. Auszubildende stellen.



Schritt 2: Auf der rechten Seite finden Sie die Rubrik "Empfehlungen" einen Link zum Online-Portal





## 2. Welche Dokumente werden für die Antragstellung benötigt?

Alle Checklisten finden Sie auf unserer Homepage <u>https://www.bezreg-</u> <u>koeln.nrw.de/themen/ordnung-und-sicherheit/zentralstelle-fachkraefteeinwanderung</u> unter der Rubrik "Downloads".

Checkliste: Aufnahme einer Berufsausbildung

Checkliste: Arbeitsaufnahme mit abgeschlossenem Studium

Checkliste: Arbeitsaufnahme mit abgeschlossenem Studium – "kleine blaue Karte"

Checkliste: Aufnahme einer Qualifizierungsmaßnahme

Checkliste: Beschäftigung als Berufskraftfahrer

Checkliste: Beschäftigung als IT-Fachkraft mit Berufserfahrung

Checkliste: Arbeitsaufnahme mit abgeschlossenem Studium – "große blaue Karte"

Checkliste: Arbeitsaufnahme mit abgeschlossener Ausbildung

Checkliste: Beschäftigung als Bau-/Fluthelfer

Checkliste: Beschäftigung als Forscher

Checkliste: Beschäftigung als leitender Angestellter, Führungskraft, Spezialist



#### 3. Registrieren





4. Schnelleinstieg zum Formular (falls Sie keine Registrierung vornehmen möchten)





## 5. Arbeitgeber & Kontaktperson

Kontaktperson



#### Arbeitgeber

Bitte vervollständigen Sie die folgenden Angaben zu dem Unternehmen, in dessen Namen Sie diesen Antrag zum beschleunigten Fachkräfteverfahren nach § 81 a AufenthG stellen.

Name des Unternehmens *				
Max Mustermann GmbH				

#### Anschrift Hauptsitz

Straße *	
Villemombler Straße	
Hausnr. *	
76	
PLZ *	
53123	
Ort	
Bonn	Q

Schritt 2

Vorname *
Erika
Nachname *
Mustermann
Telefon
+492211474777
DE-Mail
max.mustermann@mustermann.de
E-Mail *
max.mustermann@mustermann.de
Bitte geben Sie eine DE-Mail-Adresse für die gesicherte Kommunikation mit der Zentralstelle Fachkräfteeinwanderung NRW (ZFE) an. Wenn Sie stattdessen nur eine E-Mail-Adresse angeben, willigen Sie ein, doss diese für die Kommunikation der ZEE ungehöngigt und gehöttenen

personenbezogene Daten genutzt werden darf. Automatisch generierte Vorgangsinformationen werden immer an Ihre E-Mail-Adresse versandt. Bitte tragen Sie die Kontaktdaten des Bevollmächtigten oder Unterbevollmächtigten ein. Beachten Sie bitte, dass die Daten identisch zu den

Daten identisch zu den Angaben in der Vollmacht und/oder Untervollmacht sein müssen.

Schritt 3

Um die Angaben zu speichern, klicken Sie bitte auf den Reiter "Weiter", der sich am rechten Ende der Seite befindet.



## 6. Fachkraft





# Arten der Tätigkeit 7.1. Aus- / Weiterbildung





## 7.2. Beschäftigung als Fachkraft Tätigkeit

Bitte geben Sie an, wie die Person, für die Sie diesen Antrag stellen, in Ihrem Unternehmen eingesetzt werden soll.



Stand: September 2024



### 8. Lebensunterhalt

Arbeitgeber Fachkraft		Lebensunterhalt	
		Lebensuiternate	
Tätigkeit		Bitte beantworten Sie die folgenden Fragen zum geplanten Lebensunterhalt.	
Lebensunterhalt			
Familienangehörige		Ist das erwartete Bruttoeinkommen in Deutschland bekannt? *	
Unterlagen		la Nein	
Abschluss			
		Handelt es sich um eine sozialversicherungspflichtige Beschäftigung? *	
Wenn die Unterkunftskosten vom Arbeitgeber übernommen werden, reichen Sie bitte ein beidseitig (AG		Ja Nein Werden die Unterkunftskosten vollständig vom Arbeitgeber übernommen? *	
und Fachkraft) u Schreiben ein	Interschriebenes	La Nain	
Schritt	Um die Angaben zu speichern, klicken Sie bitte auf den Reiter "Weiter", der sich am rechten Ende der Seite befindet		
SCHLIESSEN		← ZURÜCK WEITER →	
0 Familianang	ahäriga		
5. rannenang	enonge		
Arbeitgeber			
Fachkraft		Familienangehörige Wenn die Einreise von Ehe-, Lebenspartnern bzw. Kindern innerhalb von 6 Monaten nach Einreise der Fachkraft geplant ist, geben Sie diese bitte hier an.	
Tätigkeit			
Lebensunterhalt			
		an.	
Familienangehörige		an.	

- Unterlagen
- Abschluss

Schritt

Ist eine Einreise von Familienangehörigen geplant? \*



Um die Angaben zu speichern, klicken Sie bitte auf den Reiter "Weiter", der sich am rechten Ende der Seite befindet.

WEITER ->



## 10. Unterlagen





– ZURŪCK WEITER 🔿

SCHLIESSEN	<b>←</b> z
11 Absobluce	
Arbeitgeber Fachkraft	Abschluss
Tätigkeit Lebensunterhalt	Bitte überprüfen Sie noch einmal die von Ihnen gemachten Angaben. Nach dem Absenden können Sie keine Korrekturen mehr durchführen. Sie erhalten im Anschluss eine Eingangsbestätigung per E-Mail zugestellt. Diese E-Mail enthält die vergebene Vorgangsnummer sowie ein PDF mit Ihrem Antrag als Anlage.
Familienangehörige Unterlagen Abschluss	Mit Abschluss des Antrags wird Ihnen ein Benutzerkonto generiert. Bitte geben Sie hier Ihre Benutzerdaten an. Sollten Sie bereits ein Benutzerkonto haben, dann klicken Sie bitte hier.
	Nachname
	Mustermann
Nun können Sie Ihren Antrag absenden. Im	Vorname
Anschluss erhalten Sie eine Mail mit einer	Max
Vorgangsnummer.	
	Anmeldename:
Bitte merken Sie sich die Vorgangsnummer	E-Mail
bzw. das Aktenzeichen! Für etwaige	max.mustermann@mustermann.deMa
Sachstandanfragen haben Sie hitte immer die	
Vorgengenummer peret	ANTRAG SENDEN
12. Erfolgreich beantragt	Buchsungerung Köln Zereufstere Nordene Wandfreine
Erfolgreich beantragt	Antrag beschleunigtes Fachkräfteverfahren nach §81 a AufenthG
Beachten Sie folgende Schritte	Vorgangsnummer - Antragsdatum 18.09.2024 Status sent seit 18.09.2024 Zuständig Bezirkarogierung Köln Adresse Villermombler Stralle 76 53128 Born
mit einem Aktivierungscode erhalten. Bitte melden Sie sich mit dem obigen Initialpasswort jetzt an und folgen dann den Anweisungen in der	E-Mail złe@brk.nrw.de
E-Mail, um die Registrierung abzuschließen.	
	Name des Unternehmens Max Mustermann GmbH
Ihr Antrag wird nun bearbeitet und Sie erhalten in Kürze eine Bestätigung	Adresse Villemombler Straße 76 53123 Bonn
per E-Mail zugesandt.	Kontaktperson Max Mustermann Telefon +492211474777
Ein Ausdruck zu Ihrem Antrag wurde erstellt. Sollten Sie den Download nicht erhalten haben, können Sie hier das PDF herunterladen.	DE-Mail max.mustermann.@mustermann.de E-Mail max.mustermann.@mustermann.de
	Fachkraft
- Anneden	Name Musterfrau, Maria Geburtsdatum 28.08.2006
WEITEREN ANTRAG ERSTELLEN	Geburtsort Kairo Geburtsland Acypten
	Staatsangehörigkeit Ägypten Nationalisasenummer ED0123
	Adresse Beispiel 12 123456 Kairo
	Agypten E.Mail maria mustarfesuiteriside
	ninina.nivotorindugginuseennau.ue
	-Musterantrag-

13. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an: zfe@brk.nrw.de